

Claudia Pörschke-Froberg
Garather Weg 31
40789 Monheim-Baumberg

Monheim, 23.09.2019

BS Consult GmbH
Herr Christian Stärke
Ernst-Dietrich-Platz1
40882 Ratingen

Assistentin der Geschäftsführung

Sehr geehrter Herr Stärke,

für mich ist die Zeit für Veränderungen gekommen und ich würde mich freuen, wenn wir uns kennenlernen würden. Ihre Anforderungen an die ausgeschriebene Position und mein Profil passen hervorragend zueinander. In mir finden Sie keinen Ja-Sager, sondern einen Sparringspartner der auch anspruchsvolle Themen unter Wachstumsdruck erfolgreich umsetzen kann. Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Diskretion sind für mich keine Schlagwörter, sondern werden im Alltag selbstverständlich gelebt!

Meine langjährigen Berufserfahrungen, sowie meine fortlaufenden Weiterbildungen unterstützen meine Aussage. Was mich charakterisiert, ist ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eigenständiges und teamorientiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen. Was mich stets antreibt, ist die Neugierde auf neue Aufgabengebiete und ein starker Wissensdrang.

Um ein Fundament im Bereich Vertrieb zu setzen, habe ich den IHK Zertifikatslehrgang Vertriebsassistentin besucht und erfolgreich im Jahr 2010 abschließen können. Im Anschluss daran habe ich die Weiterbildung zur Geprüften Wirtschaftsfachwirtin begonnen und ebenfalls erfolgreich im Jahr 2013 abgeschlossen.

Ab März 2015 habe ich als Assistentin des COO (Leiter Technik - Geschäftsleitungsebene) gearbeitet. Im Mai 2015 habe ich die Weiterbildung (IHK Zertifikatslehrgang) Management-Assistentin ebenfalls erfolgreich abgeschlossen. Mein Eintrittstermin könnte kurzfristig sein, da ich auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit bin. Meine Gehaltsvorstellung erläutere ich Ihnen gern in einem persönlichen Gespräch.

Ich hoffe, dass meine Unterlagen Ihr Interesse wecken können und freue mich über ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Claudia Pörschke-Froberg