

BSC Consult

Christian Stärke
Graf-Adolf-Str. 41
40210 Düsseldorf

Düsseldorf, 23. August 2019

Bewerbung als Assistenz der Geschäftsführung

Sehr geehrte Damen und Herren,

heute fand ich Ihre Stellenausschreibung bei Xing für diese Position, die für mich als Düsseldorferin, die in der Carlstadt wohnt, wie zugeschnitten ist, und möchte mich Ihnen daher als Assistentin der Geschäftsführung vorstellen.

Aktuell bin ich als Assistentin der Geschäftsführung in einem japanischen Konzern beschäftigt und somit daran gewöhnt, immer mehrere Projekte gleichzeitig im Blick zu halten und alle Aufgaben termingerecht zu erledigen.

Seit mein Chef Ende Juni in den wohlverdienten Ruhestand gegangen ist, denke ich, dass die Zeit reif ist für eine Veränderung.

Sie können voraussetzen, dass ich stresserprobt bin. Zudem kennen meine Kollegen mich als Teamplayer. Alle aufgeführten Aufgaben sind mir bestens vertraut. Trotzdem freue ich mich immer auf neue Herausforderungen und lerne gerne dazu. Daher bin ich sicher, dass ich mich schnell einarbeiten und Ihren Geschäftsführer schnellstens entlasten und unterstützen werde.

Ab dem 01.10.2019 könnte ich zur Verfügung stehen. Zurzeit beträgt mein Gehalt 65.000 €, aufgeteilt in 13 Gehälter.

Es würde mich sehr freuen, Ihr Interesse geweckt zu haben.

Mit freundlichen Grüßen

