

Lebenslauf

Geboren: 27.01.1965 in Düsseldorf
Familienstand: geschieden,
zwei Kinder (20 und 12)

Berufserfahrung:

- 04/2011-dato **Finanzbuchhalterin / Personaladministration**
comebis GmbH, Düsseldorf,
- Kreditoren-/Debitoren-/Sach- und Bankbuchhaltung
- Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Kasse/Reisekosten
- Buchungen der Gehälter
- Kostenrechnung
- Schriftwechsel mit Kunden und Lieferanten
- Aufgaben der Personaladministration
- 01/2006-03/2011 **Buchhalterin**
KMC Management Consultants GmbH, Meerbusch
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen Deutschland,
Dänemark, Uk
- Erstellung Ust-Voranmeldungen, Z4- und ZM-Meldungen
- Pflege Anlagevermögen.
- Kasse/Reisekosten
- 04/2005-12/2005 **Teilzeitkraft Telefonvertrieb**
Indu-Technik, Ratingen
- 10/2004-03/2005 **Weiterbildungslehrgang**
DAA Düsseldorf
-Kaufmännisches Modulares Qualifizierungszentrum,
-Praxistraining mit IT-Anwendungen MS-Office, DATEV und
Sage-KHK
-Vorstellung SAP
- 03/2002-09/2004 **Sachbearbeiterin Kreditoren**
NSK Deutschland GmbH, Ratingen
-Kreditorenbuchhaltung
-Intercompany-Abstimmung
-Reisekostenabrechnungen
- 06/2000-01/2002 **Sachbearbeiterin Debitorenbuchhaltung**
IQ-Company, Walluf
-Überwachung und Buchung von Zahlungseingängen
-Mahnwesen
-Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei Abstimmarbeiten
- 01/1998-06/2000 Hausfrau und Mutter
-Tätigkeit als Tagesmutter und Übungsleiterin Kinderturnen

-Teilzeit Verkäuferin

04/1993-12/1997

Sachbearbeiterin Kreditorenbuchhaltung

Diversey Lever GmbH, Wiesbaden

- Kreditorenbuchhaltung
- Reisekostenabrechnungen
- Führung von Statistiken

01/1992-03/1993

Leitung Auftragsabwicklung

Wachendorff KG, Geisenheim

- Anfertigung von Auftragsbestätigungen und Kundenrechnungen
- Bestellungen und Disposition bei Lieferanten
- Terminüberwachung
- Preiskalkulation und -Kontrolle
- Führung der Abschlussunterlagen

06/1991-12/1991

Sachbearbeiterin Sachbuchhaltung

MAN Miller, Geisenheim

- Erstellung von Schadensmeldungen im Bedarfsfall für alle Versicherungen
- Prüfung und Buchung der Versicherungsrechnungen
- Buchung und Abstimmung der Banken
- Buchung der Materialentnahmen aus dem Kundendienstlager
- Abwicklung der Korrespondenz
- Erstellung von Statistiken

Ausbildung/Studium:

19.04.2009

bestandene Prüfung zur Finanzbuchhalterin bei der Steuerfachschule Endriss

10/1989-05/1991

erfolgreiche Ausbildung zur **Industriekaufrau (IHK)**

09/1986-09/1989

Studium Chemieingenieurwesen TU Clausthal (ohne Abschluß)

1986

Abitur
Suitbertus Gymnasium Düsseldorf

Kenntnisse:

EDV

MS-Office-Programme, DATEV, SUN, BPCS, HR-works, Profakt, AS 400, SAP (Grundkenntnisse)

Fremdsprachen

Englisch (gute erweiterte Grundkenntnisse, aufgrund der derzeit nicht notwendigen Anwendung der Sprache)

Fähigkeiten:

Teamfähigkeit, Loyalität, Belastbarkeit,